**SCHEDA PROGETTO**

*data e protocollo dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1. ANAGRAFICA**

ISTITUTO SCOLASTICO CAPOFILA

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Istituto |  |
| Codice meccanografico |  |
| Codice Fiscale |  |
| Indirizzo / comune / provincia |  |
| Tel. | Email |
| *Estremi accordo di Rete ( qualora non venga allegato):* |  |
| N. scuole totali coinvolte *(compresa scuola capofila ed eventuali paritarie)* |  |
| di cui: N. scuole paritarie |  |
| Indicazione denominazione eventuale ente/istituzione/ associazione con cui si intende collaborare |  |
| Dirigente Scolastico |  |
| Responsabile Progetto (*ove diverso dal DS)* |  |
| Mail e riferimento telefonico del responsabile del Progetto |  |

**2. PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| *Titolo del Progetto* |

*Specificare il* **tema strategico della politica formativa che si intende attuare**

*Descrizione del progetto evidenziando in particolare: obiettivi, ricadute attese sugli studenti, tempi e modalità di realizzazione, eventuali Enti o Associazioni con cui si collabora.*

*Evidenziare il carattere innovativo dell’azione progettuale.*

*Descrivere strategie, metodologie, strumenti utilizzati, evidenziandone la significatività e la coerenza rispetto agli obiettivi*

|  |  |
| --- | --- |
| *Elencare e descrivere gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio e la valutazione delle azioni* | |
| *1* |  |
| *2* |  |
| *…* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Evidenziare le modalità di diffusione e fruibilità dei materiali che verranno prodotti, anche in relazione all’utilizzo di tecnologie multimediali e innovative*

**3. CO-FINANZIAMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| *DENOMINAZIONE dell’Ente , Istituzione o Associazione culturale e professionale che co-finanzia il progetto* |  |
| *IMPORTO CO-FINANZIATO*  *€ …………………* |

**4. CONTRIBUTO RICHIESTO**

Per la realizzazione del Progetto si richiede un contributo di € …………………

Indicare le voci di spesa in relazione al contributo richiesto.

|  |  |
| --- | --- |
| *Voce di spesa* | *Importo previsto* |
| *Costi docenza* |  |
| *Costi per la produzione dei materiali formativi (atti, relazioni, programmi)* |  |
| *Costi logistica(spese viaggio, vitto e alloggio partecipanti, acquisto materiale di consumo, noleggio apparecchiature, affitto delle sale, telefono ecc.)* |  |
| *Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso (max 30% dell’importo)* |  |
| *Ritenute fiscali e contributive a carico dell’Amministrazione* |  |

*Il Dirigente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto, corredandolo del visto dei Revisori dei Conti.*

*Si impegna altresì a documentare gli esiti del progetto ed a rendere fruibili i materiali di ricerca e le metodologie utilizzate, che rimarranno proprietà dell’Amministrazione.*

*Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.*

*L’originale del presente documento resta custodito presso la scuola a disposizione degli organi di controllo.*

*Timbro*

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_