

**Allegato B**  
**INDICAZIONI OPERATIVE APPLICAZIONE PASSAGGIO DA AMBITO A SCUOLA**

Secondo la tempistica descritta in nota, suddivisa per i due cicli di istruzione relativamente ai docenti trasferiti su ambito e per tutti i docenti immessi in ruolo, si richiamano le operazioni che dovranno essere garantite.

a) Pubblicazione degli avvisi

Ciascuna istituzione scolastica autonoma è tenuta a pubblicare sul proprio sito istituzionale un avviso recante:

- i posti dell'organico dell'autonomia disponibili nell'istituzione con le relative classi di concorso e tipologie;
- i requisiti, in numero massimo di sei, che si richiedono ai docenti per essere assegnati prioritariamente a tali posti
- i criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti dei candidati, in relazione al progetto formativo e al piano di miglioramento della scuola
- l'indirizzo mail istituzionale al quale i docenti interessati all'assegnazione presso quell'autonomia scolastica potranno far pervenire la propria disponibilità.

I Dirigenti scolastici, nel pubblicare l'avviso, avranno cura di verificare l'effettiva disponibilità esclusivamente dei **posti vacanti e disponibili** sull'organico dell'autonomia, confrontando la disponibilità organica della scuola, presente nel sistema informatico di gestione del personale (SIDI), con l'esito dei trasferimenti su sede pubblicati sul sito degli Uffici Scolastici. L'avviso indicherà, separatamente i posti di sostegno, destinati esclusivamente al personale trasferito per tale tipologia.

Nel caso si rendano disponibili nell'istituzione scolastica ulteriori posti delle medesime classi di concorso e delle tipologie previste dall'avviso, il Dirigente scolastico procede ad integrare l'avviso relativamente alla sola consistenza numerica delle singole disponibilità senza modificare i requisiti già indicati. Nel caso si rendano disponibili nell'istituzione scolastica ulteriori posti di altre classi di concorso e tipologie rispetto a quelle previste dall'avviso, questi ultimi verranno assegnati dagli Uffici scolastici regionali.

Nel caso di cattedre orario esterne di competenza di quell'istituzione scolastica, secondo l'attribuzione presente a SIDI, verrà indicata la relativa articolazione.

b) Inserimento dei requisiti da parte dei docenti

I docenti presentano attraverso l'apposita funzione di Istanze On Line "Passaggio da Ambito a Scuola" i requisiti in loro possesso tra quelli previsti dall'allegato A al CCNI sul passaggio da ambito a scuola dell'11 aprile 2017 e precisamente:

TITOLI	
1	Ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l'accesso all'insegnamento
2	Ulteriore abilitazione all'insegnamento
3	Possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti sul sostegno)
4	Dottorato di ricerca coerente con le competenze professionali specifiche richieste
5	Specializzazione in italiano L2, di cui all'art. 2 del D.M. 92/2016
6	Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al D.M. 2 marzo 2012, n. 3889
7	Master universitari di I <sup>^</sup> e II <sup>^</sup> livello (specificare le competenze in uscita coerenti con le

	competenze professionali specifiche richieste)
8	Pubblicazioni su tematiche coerenti con le competenze richieste

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
1	Insegnamento con metodologia CLIL
2	Esperienza di insegnamento all'estero
3	Partecipazione a progetti di scambio con l'estero e/o a programmi comunitari
4	Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale
5	Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione
6	Tutor per alternanza scuola/lavoro
7	Animatore digitale
8	Attività di tutor anno di prova
9	Referente/coordinatore orientamento e/o valutazione
10	Referente per progetti in rete con altre scuole o con istituzioni esterne

I docenti inseriscono inoltre il proprio Curriculum Vitae in formato pdf di dimensioni non superiori ad 1 Mb e indicano, scegliendola nell'apposito elenco delle istituzioni dell'ambito pertinenti al proprio ordine di titolarità, la scuola di partenza necessaria per le successive operazioni informatizzate di competenza dell'USR, qualora il docente non risulti destinatario di proposta di assegnazione da parte di nessuna delle scuole.

Tale operazione è propedeutica alla candidatura Solo a seguito della medesima, infatti, sarà possibile presentare la propria candidatura anche in assenza dei requisiti previsti dall'avviso pubblicato da ciascuna scuola.

I docenti dovranno quindi procedere a presentare la propria candidatura attraverso gli indirizzi e-mail istituzionali indicati negli avvisi delle istituzioni scolastiche, avendo cura di fornire oltre alla propria disponibilità, i propri recapiti

c) assegnazione alle sedi dei docenti con precedenza o con trasferimento ottenuto a seguito di preferenza

Gli uffici territorialmente competenti provvederanno all'individuazione delle scuole da assegnare ai docenti trasferiti sugli ambiti ai sensi delle precedenze previste dall'art. 13, punto III e, limitatamente alle precedenze utili per i movimenti interprovinciali, punto V del CCNI relativo alla mobilità, nonché delle preferenze previste dall'art 9, comma 3, dell'O.M. 221/17, dandone immediata comunicazione alle scuole interessate che inseriranno l'incarico attraverso la consueta funzione di assegnazione dell'incarico triennale, presente a SIDI (*Fascicolo personale scuola – Gestione corrente – Assunzioni e ruolo - Gestione Incarichi triennali*) entro la tempistica indicata dalla nota

d) assegnazione alle sedi

I Dirigenti scolastici esamineranno, utilizzando l'apposita funzione SIDI "*Buona scuola – Passaggio da Ambito a Scuola*", i requisiti dei docenti del loro ambito territoriale dei quali è pervenuta la candidatura, formuleranno la proposta di assegnazione utilizzando i recapiti forniti nella e-mail di presentazione della candidatura e, ricevuta l'accettazione, la inseriranno attraverso la apposita funzione SIDI "*Fascicolo personale scuola – Gestione corrente – Assunzioni e ruolo - Gestione Incarichi triennali*", entro la tempistica indicata dalla nota

I docenti che riceveranno la proposta da parte dei Dirigenti scolastici dovranno accettare o rifiutare la medesima entro le successive 24 ore trascorse le quali la proposta si considera rifiutata; non saranno possibili ulteriori opzioni una volta confermata l'assegnazione da parte del Dirigente

scolastico.

I Dirigenti scolastici, dopo l'accettazione da parte del docente presso il proprio istituto, dovranno procedere tempestivamente ad inserire la l'incarico con la funzione SIDI "*Gestione Incarichi triennali*", in modo da evitare che altri Dirigenti formulino proposte a docenti che già hanno accettato una proposta-

e) azione surrogatoria da parte degli Uffici territoriali

Alla conclusione di ciascuna fase di competenza dei Dirigenti Scolastici relativa all'assegnazione del docente da ambito a scuola gli uffici scolastici procederanno con l'azione surrogatoria nei confronti di eventuali docenti che non abbiano ricevuto o accettato proposte di incarico, da assegnare alle sedi rimanenti. Tale assegnazione avverrà nel seguente ordine di priorità:

- a) docenti già di ruolo provenienti dalle operazioni di mobilità: **I ciclo dal 17 al 20 luglio; II ciclo dal 31 luglio al 1 agosto**, compresi i docenti titolari di ambito non in soprannumero che non abbiano partecipato al movimento;
- b) docenti immessi in ruolo da graduatorie di merito concorsuali;
- c) docenti immessi in ruolo dalle graduatorie ad esaurimento.

A tal fine, l'Ufficio scolastico procede secondo il punteggio dei relativi elenchi e graduatorie, partendo dalla scuola precedentemente indicata dal docente. In caso di mancata indicazione della scuola di partenza, i procederà dalla scuola capofila di ambito indicata nei bollettini di mobilità di ciascun ordine di scuola. Il punteggio considerato per gli immessi in ruolo sarà quello della Graduatoria di Merito per i vincitori del concorso indetto ai sensi del D.D.G. del 23 febbraio 2016 e, per gli immessi da GAE, quello delle Graduatorie Ad Esaurimento riformulate ai sensi del D.M. 400 del 12 giugno 2017. Tale punteggio va inserito insieme all'ambito di titolarità assegnato al momento dell'immissione in ruolo nell'apposita funzione SIDI. Per quanto riguarda i docenti titolari di ambito non in soprannumero che non abbiano partecipato alla mobilità il punteggio di riferimento è zero.

L'operazione di assegnazione sarà supportata da un elenco elaborato dal SIDI; gli Uffici dovranno verificare la proposta elaborata dal sistema ed effettuare l'assegnazione della sede attraverso l'apposita funzione SIDI "*Fascicolo personale scuola – Gestione corrente – Assunzioni e ruolo - Gestione Incarichi triennali*", solo a quel punto al docente perverrà un messaggio mail all'indirizzo inserito nelle Istanze On Line con la comunicazione della sede assegnata.